

Nombre del Contratista:	Fernanda Marisol Flores Castellanos	CUI:	3568662620101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-911-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	diciembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES – CEREBIEM- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- Actividades conforme al contrato**
- Ejecutar las actividades de conservación de bienes de orden prehispánico para el fortalecimiento del Departamento.
 - Asistir operativamente en las acciones requeridas dentro de las funciones de conservación y restauración arqueológica.
 - Elaborar las propuestas de instrumentos de trabajo técnico para el Departamento.
 - Desarrollar lineamientos aplicables a la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración prehispánica.
 - Redactar y presentar los documentos y diagnósticos que le sean requeridos.
 - Registrar y organizar las tareas de investigación y el registro de intervenciones.
 - Clasificar e integrar las disposiciones normativas relativas al quehacer de la unidad.
 - Realizar la limpieza y ejecutar la intervención técnica de piezas del área prehispánica.
 - Desarrollar otras actividades orientadas a los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



- a) Ejecute 2 actividades de conservación de bienes de orden prehispánico para el fortalecimiento del Departamento.
- b) Asistí 3 operativamente en las acciones requeridas dentro de las funciones de conservación y restauración arqueológica.
- c) Desarrolle 3 lineamientos aplicables a la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración prehispánica.
- d) Redacte y presente 3 los documentos y diagnósticos que le sean requeridos.
- e) Registre y organice 2 las tareas de investigación y el registro de intervenciones.

Fernanda Marisol Flores Castellanos

Nombre completo del contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes
Culturales Muebles

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez,
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
IDAEH

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)